



## Community Action 受助者反馈流程

### 我们的政策

Community Action 致力于在我们的服务和计划中向参与者给予平等、尊重以及无歧视的对待。我们不会因为性别、年龄、宗教、种族、性取向或残疾而歧视他人。

### 解决程序

如我有关于住房以及无家可归者服务计划员工、计划规划、计划服务或服务终止方面的问题，我理解并同意遵循下列步骤：

1. 首先，直接与住房以及无家可归者服务计划员工讨论您的问题。
2. 如您对问题解决不满，或无法与有关人士讨论问题，可以向住房以及无家可归者服务计划经理提出。
3. 如您对问题解决仍不满，可向 Community Action 的家庭与社区资源总监书面报告疑虑。
4. 计划总监在与人力资源部门磋商后，将给您书面答复。
5. 若您对问题解决还有不满，下一步取决于您对此有疑虑的计划。一般而言，您可向执行总监提出书面申诉，说明您仍有疑虑以及您的诉求。执行总监在与人力资源部门磋商后，将发出终局性的书面决定。

注：根据授予人的规定，特定计划可能有必需遵守的更详细反馈程序。若对您的问题适用，您将获提供进一步的程序和信息。

---

参与者

---

日期

---

参与者

---

日期

---

住房专员

---

日期