

Responding to Challenging Behaviors

Head Start Program Performance Standards

§ 1302.17(a)

§ 1302.17(b)

Policy

A program must prohibit or severely limit the use of suspension due to a child's behavior. Such suspensions may only be temporary in nature. A temporary suspension must be used only as a last resort in extraordinary circumstances where there is a serious safety threat that cannot be reduced or eliminated by the provision of reasonable modifications. Before a program determines whether a temporary suspension is necessary, a program must engage with a mental health consultant, collaborate with parents, and utilize appropriate community resources to determine no other reasonable option is appropriate. If a temporary suspension is deemed necessary, a program must help the child return to full participation in all program activities as quickly as possible while ensuring child safety.

A program cannot expel or unenroll a child because of a child's behavior. When a child exhibits persistent and serious challenging behaviors, a program must explore all possible steps taken to address such problems and facilitate the child's safe participation in the program. If, after a program has explored all possible steps and documented all steps taken, in collaboration with the parents, determines that the child's continued enrollment presents a continued serious safety threat to the child or other enrolled children and determines the program is not the most appropriate placement for the child, the program must work with such entities to directly facilitate the transition of the child to a more appropriate placement.

Tools (Pyramid, Solution Kit, Second Step)

Pyramid Model

See: Promoting Social and Emotional Competence in Infants and Young Children P&P

Solution Kit

Every center-based classroom is provided with a Solution Kit at the start of each program year. This kit includes the following items: schedule visuals, social stories, visuals for staff lanyards, fair ways to play visuals, a first/then board, and breathing cards. Staff should review the contents of the Solution Kit as a team prior to the start of the program year. Visuals should be posted throughout the classroom and placed on staff lanyards. The Solution Kit should live somewhere in the classroom where staff, visitors, and children have access. If you would like to request any additional items, use the order form found on the DMH website.

<https://sites.google.com/view/community-action-dmh/home>

Second Step

This is a research-based program that helps children build social-emotional skills, like nurturing positive relationships and managing emotions. Every Head Start classroom has a Second Step Early Learning kit, including a teacher guide, music CD, lesson cards, feelings cards and poster, and puppets. If you are missing any of these items, reach out to your assigned Behavior Specialist. Access is also available to Second Step Online. Resources on the website include Home Links (available in English and Spanish), song lyrics, and brain builders.

Community Action Head Start Washington County, Oregon

<https://www.secondstep.org/>

User Name: smagee@caowash.org

Password: HeadStart2021

Individual Support Plans

See: Promoting Social and Emotional Competence in Infants and Young Children

DMH Team Support

See: Role of Disabilities & Mental Health Team Support P&P

Prevention/Intervention Team Support

See: Prevention/Intervention Team Support P&P

Use of Room Clears

There may be occasions where to maintain safety, a room clear is indicated. This can occur when a child is dysregulated to a point where the safety of others is in jeopardy (examples might include knocking over furniture, throwing heavy objects like chairs, etc.) The dysregulated child should not be removed. Instead, the other children should be moved away from danger. This might include moving children to a different part of the room or leaving the room. One staff will stay with the dysregulated child while other available staff support the rest of the class.

As part of the Active Supervision & Safety Plan, a classroom team will determine a preliminary plan for a room clear. This includes determining with the PAS and school where an appropriate secondary location will be. It is recommended that the team also plans a simple activity that can be done quickly with children.

When a classroom initiates a room clear, they need to alert their PAS as soon as possible. The PAS will loop in the DMH Supervisor, assigned Behavior Specialist, and Manager. Follow up will be done to determine the need for a specific room clear plan.

Unsafe Behavior Injury Notification Form

This form shall be used for injuries that involve a child injuring another child or adult. Parents of the child who caused the injury must be contacted if a child or adult has **an injury that leaves a visible mark, or any incident that involves injury to the head.**

- After the incident, Teacher/Home Visitor must complete a written Unsafe Behavior Injury Notification form. The Teacher contacts the parents/guardians of the child who caused the injured the day of the incident to inform them of the incident.
- A copy of the report is sent home to be signed and return to school or signed at pick up by parents/guardians. The Home Visitor will have parent/guardian sign the document at the socialization.
- Teacher/Home Visitor must send Unsafe Behavior Injury Notification form to the Program Area Supervisor (PAS) as soon as possible. The Program Area Supervisor reviews and initials the report, notes any site follow-up plan, and immediately forwards it to the Disabilities & Mental Health Supervisor.

Community Action Head Start Washington County, Oregon

- Process of Unsafe Behavior Injury Notification form: Once the form is completed and has a parent/guardian signature, a copy is made for the parent/guardian to keep. The original form (with parent/guardian signature) is routed to PAS and then to Disabilities & Mental Health Supervisor, who will enter it into ChildPlus.

Communication

Family

When a challenging behavior occurs, the classroom staff will share their concern with the parent/guardian. This includes sharing a description of the incident, asking:

- Has the family noticed this behavior at home?
- If so, how do they respond?
- Have there been any changes at home?
- Any ideas or suggestions the family might have

The initial communication will be documented in Child Plus, on the Family Services Tab and entered as a “Behavior Communication” event. Any follow up for the same behavior can be added as an action under the event. A new event should be created if a new challenging behavior occurs.

Supervisors

When a challenging behavior occurs, alert your Program Area Supervisor in a timely manner. If the behavior is unsafe (i.e. eloping, biting, hitting, etc), notify your PAS as soon as possible.

The PAS will alert the Disabilities & Mental Health Supervisor as needed.

If the PAS and classroom team determine an observation and/or consultation from a Behavior Specialist is warranted, a member of the classroom team will complete the Behavior Specialist Request Form <https://forms.gle/6KDWznTeyYLVx2aA>

If the child receives Head Start transportation, the Transportation Supervisor will also be alerted.

Staff Response to Challenging Behaviors

Community Action Head Start uses positive strategies to support children’s well-being. The following methods are NOT acceptable:

- Corporal punishment (hitting, slapping, spanking, or striking)
- Isolation as a form of discipline
- Restraining a child’s body
- Taping a child’s mouth
- Using or withholding food as punishment or reward
- Toilet training methods that punish, demean, or humiliate a child
- Withholding a child’s access to the bathroom
- Emotional abuse, including public or private humiliation, rejecting, shaming, threatening, terrorizing, extended ignoring, or corrupting a child
- Physical abuse, including striking or rough handling of children
- Verbal abuse, including profane, sarcastic language, threats or derogatory remarks about a child
- Using physical activity or outdoor time as a punishment or reward

Community Action Head Start Washington County, Oregon

- Send a child home
- Require parent/guardian to come to the classroom

If a child is in eminent danger (running toward the parking lot, at risk of falling off furniture), staff may pick up the child. The child should be released as soon as safety is reestablished.

With the child's consent, staff may do the following: hold a child's hand, have a child sit on their lap, pick up the child for short instances, provide hugs, gentle squeezes, and high-fives.

On the Bus

- Transportation staff will redirect the child using a preferred fidget/activity and talk with the child about the behavior.
- Transportation staff will alert the Transportation Supervisor and the classroom team within 24 hours. They will share observations with the classroom team, collaborating on ideas.
- Transportation Supervisor will reach out to the child's family to gather more information and collaborate on ideas and suggestions.
- If another incident occurs:
 - Transportation Supervisor will set up a Coordinated Care Meeting with the family and classroom team.
 - Transportation Supervisor will invite Disabilities & Mental Health Supervisor to attend the CCM.
 - At CCM:
 - A collaborative plan will be created and agreed to.
 - A ride along with a Behavior Specialist will be scheduled.
 - After the CCM if the behavior continues transportation for the child will be on paused for 3-day transport days during that time the parent and staff will work with the child on how to be safe on the bus during the 3-day pause it will be the parent responsibilities to transport the child to and from the Head Start site.
 - The last resort, if the behavior continues, is to terminate transportation for the remainder of the school year.

Skill Development Plan

Community Action Head Start has a process for when a child exhibits persistent and serious challenging behaviors. This process starts with the classroom team sharing observations and concerns with the child's parent/guardian and the PAS assigned to the site. A variety of specialists are available to support with planning and necessary modifications. The goal of any plan is to facilitate the child's safe participation in the program.

- Classroom team will initiate complete the Behavior Specialist Request form and ensure that their PAS is aware of the concern.
- Classroom team will discuss concerns with the family, asking if they have any recommendations. Document this conversation by adding a new event in Child Plus under the Family Services tab. The event type is "Behavior Communication."
- If needed, referrals to NWRES and LWNW can be made with parent/guardian consent.
- If challenging behaviors are causing harm to others, the teacher will send home the letter titled "Why Young Children Bite/Hit" and resources to families. These documents can be found here:

**Community Action Head Start
Washington County, Oregon**

- [S:\HeadStart\Programs\Disabilities and Mental Health Resources\Challenging Behavior Resources\Letter and Resources for Families\Letter](#)
- Classroom team will respond to parent/guardian concerns, providing information on how we support children experiencing challenging behaviors and resources available. Staff will maintain confidentiality for all children and families.
- If staff need support with these conversations, they can contact their PAS, Behavior Specialist, or DMH Supervisor.
- Behavior Specialist will conduct an observation of child to determine areas for growth and potential missing skills.
- Teacher will schedule a Coordinated Care Meeting to discuss ISP. Behavior Specialist, PAS, DMH Supervisor will be invited. Manager will also be notified and invited to attend. If child is receiving ESD or MH services, those specialists will also be invited.
- Goals determined in the ISP will be worked on, with support coming from the Behavior Specialist, MHC, and NWRES staff. Data will be collected to track progress.
- Information about progress on goals, observations, and additional concerns will be shared by the classroom team with the parents/guardians. A new CCM can be called at any time.
- If behaviors continue despite interventions and safety of the child, peers, and/or staff is in jeopardy, a plan to shorten the child's day temporarily will be created. This plan will include an observation by a Manager, check-ins with the entire team after 10 days attended to review data on instances of unsafe behaviors, share areas of growth, and determine when time should be added to the child's day. Check-ins will continue at regular intervals. The shortened day will start at 3 hours. The goal is to work up to having the child attend full-time.
- If, after the program has explored all possible steps and documented all steps taken as described in the Head Start Performance Standard, the program, in consultation with the parents, the child's teacher, the agency responsible for implementing IDEA (if applicable), and the mental health consultant, determines that the child's continued enrollment presents a continued serious safety threat to the child or other enrolled children and determines the program is not the most appropriate placement for the child, the program must work with such entities to directly facilitate the transition of the child to a more appropriate placement.

Respuesta a Conductas Desafiantes

Normas de Desempeño del Programa Head Start

§ 1302.17(a)

§ 1302.17(b)

Póliza

Un programa debe prohibir o limitar severamente el uso de suspensiones debido al comportamiento de un niño. Dichas suspensiones solo pueden ser temporales. Una suspensión temporal debe utilizarse solo como último recurso en circunstancias extraordinarias donde exista una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse ni eliminarse mediante modificaciones razonables. Antes de que un programa determine si una suspensión temporal es necesaria, debe consultar con un asesor de salud mental, colaborar con los padres y utilizar los recursos comunitarios apropiados para determinar si existe otra opción razonable. Si se considera necesaria una suspensión temporal, el programa debe ayudar al niño a volver a participar plenamente en todas las actividades del programa lo antes posible, garantizando al mismo tiempo su seguridad.

Un programa no puede expulsar ni dar de baja a un niño debido a su comportamiento. Cuando un niño exhibe conductas desafiantes persistentes y graves, el programa debe explorar todas las medidas posibles para abordar dichos problemas y facilitar su participación segura en el programa. Si, después de que un programa ha explorado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos tomados, en colaboración con los padres, determina que la inscripción continua del niño presenta una amenaza grave y continua para la seguridad del niño o de otros niños inscritos y determina que el programa no es la ubicación más apropiada para el niño, el programa debe trabajar con dichas entidades para facilitar directamente la transición del niño a una ubicación más apropiada.

Herramientas (Pirámide, Kit de Soluciones, Second Step)

Modelo Pirámide

Ver: Póliza y Procedimiento (P&P) de Promoción de la Competencia Socioemocional en Bebés y Niños Pequeños

Kit de Soluciones

Cada salón de centro recibe un Kit de Soluciones al inicio de cada año escolar. Este kit incluye los siguientes materiales: materiales visuales para el horario, historias sociales, materiales visuales para los cordones del personal, materiales visuales con estrategias de juego justas, un tablero de "primero/luego" y tarjetas de respiración. El personal debe revisar el contenido del Kit de Soluciones en equipo antes del inicio del año escolar. Los materiales visuales deben colocarse en todo el salón y en los cordones del personal. El Kit de Soluciones debe estar en un lugar accesible para el personal, los visitantes y los niños. Si desea solicitar materiales adicionales, utilice el formulario de pedido disponible en el sitio web del equipo de Discapacidades y Salud Mental (DMH).

<https://sites.google.com/view/community-action-dmh/home>

Second Step

Este es un programa basado en investigaciones que ayuda a los niños a desarrollar habilidades socioemocionales, como cultivar relaciones positivas y gestionar las emociones. Cada salón de Head Start cuenta con un kit de aprendizaje temprano de Second Step, que incluye una guía para el maestro, un CD de música, tarjetas de lecciones, tarjetas y póster de sentimientos, y títeres. Si le falta alguno de estos artículos, comuníquese con su especialista en comportamiento asignado. También puede acceder a

Community Action Head Start Washington County, Oregon

Second Step Online. Los recursos en el sitio web incluyen Home Links (disponibles en inglés y español), letras de canciones y ejercicios para desarrollar el cerebro.

<https://www.secondstep.org/>

User Name: smagee@caowash.org

Password: HeadStart2021

Planes de Apoyo Individual

Ver: Promoción de la Competencia Socioemocional en los Infantes y Niños Pequeños

Apoyo del Equipo de DMH

Ver: La Póliza y Procedimiento de Rol del Equipo de Discapacidades y Salud Mental

Apoyo del Equipo de Prevención/Intervención

Ver: La Póliza y Procedimiento de Apoyo del Equipo de Prevención/Intervención

Uso de Despeje del Salón

Puede haber ocasiones en las que, para mantener la seguridad, se indique despejar el salón. Esto puede ocurrir cuando un niño presenta un descontrol al punto de poner en peligro la seguridad de los demás (por ejemplo, si tira muebles u objetos pesados como sillas, etc.). No se debe retirar al niño con descontrol. En cambio, se debe alejar a los demás niños del peligro. Esto puede incluir trasladar a los niños a otra parte del salón o abandonarla. Un miembro del personal permanecerá con el niño con descontrol mientras el resto del personal disponible apoya al resto de la clase.

Como parte del Plan de Supervisión Activa y Seguridad, el equipo del salón determinará un plan preliminar para el despeje del salón. Esto incluye determinar con el PAS y la escuela dónde se ubicará una ubicación secundaria adecuada. Se recomienda que el equipo también planifique una actividad sencilla que se pueda realizar rápidamente con los niños.

Cuando un salón inicia el despeje del salón, debe avisar al PAS lo antes posible. El PAS informará al Supervisor de DMH, al Especialista en Comportamiento asignado y al Gerente. Se realizará un seguimiento para determinar la necesidad de un plan específico para el despeje del salón.

Formulario de Notificación de Lesiones por Comportamiento Inseguro

Este formulario se utilizará para lesiones que impliquen que un niño lesione a otro niño o adulto. Se debe contactar a los padres del niño que causó la lesión si un niño o adulto sufre una **lesión que deje una marca visible, o cualquier incidente que involucre una lesión en la cabeza.**

- Después del incidente, el maestro/visitador domiciliario debe completar por escrito un formulario de Notificación de Lesiones por Comportamiento Inseguro. El maestro/visitador domiciliario se comunicará con los padres/tutores del niño/a que causó la lesión el día del incidente para informarles.
- Se enviará una copia del informe a casa para que la firmen y la devuelvan a la escuela o la firmen al recogerlo. El visitador domiciliario hará que los padres/tutores firmen el documento durante la socialización.
- El maestro/visitador domiciliario debe enviar el formulario de Notificación de Lesiones por Comportamiento Inseguro al/a la Supervisor/a del Área del Programa (PAS) lo antes posible.

Community Action Head Start Washington County, Oregon

El/La Supervisor/a del Área del Programa revisa y firma el informe, anota cualquier plan de seguimiento del centro y lo envía inmediatamente al Supervisor de Discapacidades y Salud Mental.

- Proceso del formulario de Notificación de Lesiones por Comportamiento Inseguro: Una vez completado el formulario y firmado por el/la padre/tutor, se crea una copia para su conservación. El formulario original (con la firma del padre/tutor) se envía al PAS y luego al/a la Supervisor/a de Discapacidades y Salud Mental, quien lo ingresará en ChildPlus.

Comunicación

Familia

Cuando se presente un comportamiento desafiante, el personal del salón compartirá su preocupación con el padre/tutor. Esto incluye compartir una descripción del incidente y preguntar:

- ¿Ha notado la familia este comportamiento en casa?
- De ser así, ¿cómo responden?
- ¿Ha habido algún cambio en casa?
- alguna idea o sugerencia que la familia pueda tener

La comunicación inicial se documentará en Child Plus, en la pestaña Servicios Familiares, y se registrará como un evento de "Comunicación sobre el Comportamiento". Cualquier seguimiento del mismo comportamiento se puede agregar como una acción dentro del evento. Se debe crear un nuevo evento si se presenta un nuevo comportamiento desafiante.

Supervisores

Cuando se presente un comportamiento desafiante, avise a su Supervisor de Área del Programa de manera oportuna. Si el comportamiento es inseguro (por ejemplo, fugarse, morder, golpear, etc.), notifique a su PAS lo antes posible.

El PAS avisará al Supervisor de Discapacidades y Salud Mental según sea necesario.

Si el PAS y el equipo del salón determinan que se justifica una observación o consulta con un Especialista en Comportamiento, un miembro del equipo del salón completará el Formulario de Solicitud de Especialista en Comportamiento <https://forms.gle/6KDWznTeyYLVx2aA>

Si el niño recibe transporte de Head Start, también se avisará a la Supervisora de Transporte.

Respuesta del Personal a Comportamientos Desafiantes

Community Action Head Start utiliza estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños. Los siguientes métodos NO son aceptables:

- Castigo corporal (golpes, bofetadas, nalgadas o puñetazos)
- Aislamiento como forma de disciplina
- Restringir el cuerpo de un niño
- Vendarle la boca de un niño
- Usar o negar comida como castigo o recompensa
- Métodos de entrenamiento para ir al baño que castigan, degradan o humillan a un niño
- Negarle el acceso de un niño al baño
- Abuso emocional, incluyendo humillación pública o privada, rechazo, vergüenza, amenazas, aterrorización, ignorar por tiempo prolongado o corromper a un niño

Community Action Head Start Washington County, Oregon

- Abuso físico, incluyendo golpes o trato brusco de niños
- Abuso verbal, incluyendo lenguaje profano, sarcástico, amenazas o comentarios despectivos sobre un niño
- Usar la actividad física o el tiempo al aire libre como castigo o recompensa
- Enviar a un niño a casa
- Exigir que un padre/tutor venga al salón

Si un niño está en peligro inminente (corriendo hacia el estacionamiento, con riesgo de caerse de los muebles), el personal puede recogerlo. El niño debe ser liberado tan pronto como se restablezca la seguridad.

Con el consentimiento del niño, el personal puede hacer lo siguiente: tomarle la mano, sentarlo en su regazo, cargarlo brevemente, abrazarlo, darle apretones suaves y chocar las manos.

En el Autobús

- El personal de transporte redirigirá al niño(a) usando una actividad preferida y hablará con el niño(a) sobre el comportamiento.
- El personal de transporte alertará a la Supervisora de Transporte y al equipo del salón de clases dentro de las 24 horas. Compartirán observaciones con el equipo del salón, colaborando con ideas.
- La Supervisora de Transporte se comunicará con la familia del niño(a) para recopilar más información y colaborar con ideas y sugerencias.
- Si ocurre otro incidente:
 - La Supervisora de Transporte programará una Reunión de Atención Coordinada (CCM siglas en inglés) con la familia y el equipo del salón.
 - La Supervisora de Transporte invitará a la Supervisora de Discapacidades y Salud Mental a asistir a la CCM.
 - En la CCM:
 - Se creará y acordará un plan de colaboración.
 - Se programará un viaje junto con un especialista en comportamiento.
 - Después de la CCM, si el comportamiento continúa, el transporte del niño se pausará durante 3 días; durante ese tiempo, los padres y el personal trabajarán con el niño sobre cómo estar seguro en el autobús. Durante la pausa de 3 días, serán responsabilidad de los padres transportar al niño hacia y desde el sitio de Head Start.
 - El último recurso, si el comportamiento continúa, es finalizar el transporte por el resto del año escolar.

Plan de Desarrollo de Habilidades

Community Action Head Start cuenta con un proceso para cuando un niño exhibe conductas desafiantes persistentes y graves. Este proceso comienza cuando el equipo del salón comparte las observaciones e inquietudes con los padres/tutores del niño y el PAS asignado al centro. Diversos especialistas están disponibles para apoyar la planificación y las modificaciones necesarias. El objetivo de cualquier plan es facilitar la participación segura del niño en el programa.

- El equipo del salón completará el formulario de Solicitud de Especialista en Comportamiento y se asegurará de que su PAS esté al tanto de la preocupación.
- El equipo del salón hablará sobre las preocupaciones con la familia y les preguntará si tienen alguna recomendación. Documente esta conversación añadiendo un nuevo evento en Child Plus, en la pestaña Servicios Familiares. El tipo de evento es "Comunicación sobre Conducta".

**Community Action Head Start
Washington County, Oregon**

- De ser necesario, se pueden derivar a NWRESD y LWNW con el consentimiento de los padres/tutores.
- Si los comportamientos desafiantes están causando daño a otras personas, el maestro enviará a casa la carta titulada "Por qué los niños pequeños muerden/golpean" y recursos para las familias. Estos documentos se pueden encontrar aquí:
 - [S:\HeadStart\Programs\Disabilities and Mental Health Resources\Challenging Behavior Resources\Letter and Resources for Families\Letter](#)
 - El equipo del aula responderá a las inquietudes de los padres/tutores, brindándoles información sobre cómo apoyamos a los niños con conductas desafiantes y los recursos disponibles. El personal mantendrá la confidencialidad de todos los niños y familias.
 - Si el personal necesita apoyo con estas conversaciones, puede comunicarse con su PAS, Especialista en Comportamiento o Supervisora de DMH.
- El Especialista en Comportamiento realizará una observación del niño para determinar las áreas de crecimiento y las posibles habilidades que le faltan.
- El maestro programará una reunión de atención coordinada para hablar sobre el Plan ISP. Se invitará al Especialista en Comportamiento, al PAS y al supervisor de DMH. También se notificará al gerente y se lo invitará a asistir. Si el niño recibe servicios de ESD o MH, también se invitará a estos especialistas.
- Se trabajará en las metas determinadas en el ISP, con el apoyo del Especialista en Comportamiento, el MHC y el personal del NWRESD. Se recopilarán datos para hacer un seguimiento del progreso.
- El equipo del salón compartirá con los padres/tutores la información sobre el progreso en las metas, las observaciones y las preocupaciones adicionales. Se puede llamar a un nuevo CCM en cualquier momento.
- Si los comportamientos persisten a pesar de las intervenciones y la seguridad del niño, sus compañeros o el personal está en peligro, se creará un plan para acortar temporalmente el día del niño. Este plan incluirá una observación por parte de un gerente, reuniones de seguimiento con todo el equipo después de 10 días de asistencia para revisar los datos sobre casos de comportamientos inseguros, compartir áreas de crecimiento y determinar cuándo se debe agregar tiempo al día del niño. Las reuniones de seguimiento se realizarán a intervalos regulares. El día reducido comenzará a las 3 horas. El objetivo es avanzar gradualmente hasta que el niño asista a tiempo completo.
- Si, después de que el programa haya explorado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos tomados según lo descrito en la Norma de Desempeño de Head Start, el programa, en consulta con los padres, el maestro del niño, la agencia responsable de implementar IDEA (si corresponde) y el consultor de salud mental, determina que la matriculación continua del niño representa una amenaza grave y continua para su seguridad o la de otros niños matriculados y determina que el programa no es la ubicación más adecuada para el niño, el programa debe colaborar con dichas entidades para facilitar directamente la transición del niño a una ubicación más apropiada.