

Policy Council

Head Start Performance Standards

§ 1301.1 and § 1301.3 (a) (b) (c)

Head Start Act Sec. 642 Powers and Functions of Head Start Agencies

Program Governance

Each agency must establish and maintain a formal structure for program governance that includes a governing body, a policy council at the agency level, and a parent committee.

The governing body for Community Action Head Start is the Community Action Board of Directors.

The Policy Council of Community Action Head Start must be comprised of parents and/or guardians of currently enrolled children and community representatives. At least 51% of the members of Policy Council must be parents/guardians of currently enrolled children.

Parent Committees of Community Action Head Start are parents/guardians at the site level.

The objective of program governance is to ensure that each grantee has an established policy group and well-functioning governing body that shares responsibility for overseeing the delivery of high-quality services to children and families in accordance with Head Start legislation, regulations and policies. Through the Policy Council and Parent Committees, parents and other community representatives are empowered to actively participate in the shared decision-making process.

Policy Council Responsibilities, Duties and Meeting Formation

The Policy Council (PC) works in collaboration with the Head Start Director and program leadership to guide the Head Start program through what is called Shared Governance. The Policy Council is responsible for the direction of the Head Start program, including program design and operation, and long- and short-term planning goals and objectives, considering the annual communitywide strategic planning, the community needs assessment and the self-assessment.

Responsibilities

- Collaborate with program staff to conduct the annual Self-Assessment (SA).
- Make corrections to and declare approval of monthly Policy Council meeting minutes.
- Approve and submit to the governing body decisions about:
 - Activities to support parent engagement in supporting the program operations
 - Budget planning for program expenditures, including policies for reimbursement and participation in policy council activities
 - Bylaws for the operation of the Policy Council



- Program recruitment, selection and enrollment priorities
- Application for funding and amendments to applications for funding
- Program personnel decisions regarding the employment of program staff (Please see the ***Policy Council Responsibilities in Personnel Decisions*** for details)
- Procedures for how members of Policy Council are elected

Duties

- Review the following documents/reports: the annual *Self-Assessment Results & Improvement Plan*, the monthly *Program Report* (includes data on enrollment, attendance, meals and snacks provided and employment opportunities within the agency), the community strengths and needs assessment, the agency *Strategic Plan*, the annual *Program Information Report* (PIR) and the *Head Start Goals & Objectives*
- Review the monthly financial statements, including credit card expenditures and the annual financial audit
- Review communication and guidance from the Office of Head Start
- Carry out the stated goals and objectives of the Policy Council
- Attend Policy Council meetings and actively participate
- Represent the agency in a positive manner
- Make reports to the Policy Council, using the guidelines developed for such reports
- Represent their centers on Policy Council

Conflict of Interest

Members of the Policy Council shall not have a conflict of interest with the Head Start agency and may not receive compensation for serving on the Policy Council.

Meeting formation

The Policy Council shall meet monthly year-round. Between the months of November and May all program options will meet. During the summer months and the first months of the new program year prior to seating of the newly elected Representatives, from June through November. Policy Council meetings shall include only the Representatives from the program models that run for an extended or full year (Hillsboro Child Development Center/Home Based/ Coffee Creek), any Community Representatives and the Executive Committee members. Additional Policy Council meetings can be scheduled by the call of the Chairperson. The seating of newly elected Representatives for the new program year and the transition from the previous elected Representatives to the newly seated Representatives happens at the November meeting.

All regular meetings of the Policy Council shall be open to the public. Notice of regular meetings shall be in writing and made available to each member and Head Start/Early Head Start staff not less than one week before the date of each meeting. The agenda, previous meeting's minutes, reports, and other



materials needed to make well-informed decisions should be enclosed with the notice. Copies shall also be available to all parents and guardians through classroom Teachers and Home Visitors.

During the first Parent-Teacher Night/Parent Meeting of each school year, parents are selected by election to represent their site at Policy Council. All parents serving on Policy Council are elected by other parents from their site.

The first Policy Council meeting of each school year will be in November. Policy Council members will be trained prior to the first Policy Council meeting on their responsibilities and periodically throughout the year as needed to carry out their duties and responsibilities.

During the first Policy Council meeting, the PC will elect a **Policy Council Executive Committee** consisting of a **Chairperson, a Vice-Chairperson, a Community Action Board Representative and one State Representative**. Each officer shall be elected by the full membership of the Policy Council once the full Council has been seated and shall serve a term of one year. The Council will be seated in November every year.

Policy Council members and parents/guardians at the site level can also serve on the **Parent Workgroup** which is a subcommittee consisting of any combination of the Policy Council, parents of enrolled children and program staff. Parent Workgroup information will be shared with all parents/guardians at the start of each school year and ongoing as needed.

Procedures of Policy Council

Election process

Policy Council Representatives will be elected by the parents at each site.

A secret (paper) ballot must be used for elections held in person. Anonymous polls will be used for elections held virtually. Voting over email is permitted under certain circumstances. Ballots must be counted and verified by Early Head Start/ Head Start staff. Ballots are to be kept in a sealed envelope and submitted to the Parent, Family and Community Engagement Specialist after the election.

Policy Council Community Representatives will be selected by election at all sites by submitting to the Head Start Director a written statement with information about themselves, stating their interest in serving on Policy Council. The written statement will then be sent to all parents at their sites for a vote. Once approved, the community representative will be presented to Policy Council at the next regularly scheduled meeting.

All members of the Policy Council must stand for election or re-election annually.

Policy Council must limit the number of one-year terms. Any individual may serve a combined total of five terms.

No Community Action staff member, or members of their immediate families may serve on Policy Council.

If a Policy Council member applies for a job with Community Action, the Policy Council member must take a leave of absence from the Policy Council if they are selected for an interview. Upon selection for the position, the member must submit a letter of resignation to the Policy Council.



Representation on Policy Council

Parents/Guardians from all program options must be proportionately represented on the Policy Council. Parents/Guardians shall constitute a majority of the membership. Members at large of the community (Community Representatives) may not exceed 25% of the total Policy Council membership. To ensure a balanced representation across the program and sites, representation will consist of the following:

- One Policy Council Representative per classroom for all Duration sites
- One Policy Council Representative for Hillsboro Child Development Center Full Year Early Head Start
- One Policy Council Representative for Coffee Creek
- One Policy Council Representative for each of the Home Based service areas of Hillsboro, Beaverton/Aloha, and Tigard/Tualatin/Sherwood

Sites with more than one classroom/area

A center-based site with mixed service delivery options can elect representatives based on those options. If there are no interested parties from each Home Based area served or each classroom at the same site, two Policy Council Representatives may be elected from the same service area or classroom.

Locally Designed Option

Parents from this Coffee Creek site will rotate who attend Policy Council meetings.

Resignation

If the Policy Council Representative resigns or is removed from his/her position, an election will be held at the next parent engagement activity.

El Consejo de Políticas

Normas de Desempeño de Head Start

§ 1301.1 y § 1301.3 (a) (b) (c)

Gobernación del Programa

Cada agencia debe establecer y mantener una estructura formal para el gobierno del programa que incluya un grupo gobernante, un Consejo de políticas a nivel de agencia y un comité de padres.

El grupo gobernante para Community Action Head Start es la Mesa Directiva Community Action.

El Consejo de Políticas de Community Action Head Start debe estar compuesto por padres y/o tutores de los niños actualmente inscritos y los representantes de la comunidad. Al menos el 51% de los miembros del Consejo de Políticas deben ser padres/tutores de los niños actualmente inscritos.

Comités de padres de Community Action Head Start son padres/tutores en el nivel del sitio.

El objetivo de la gobernanza del programa es asegurarse que cada beneficiario tenga un grupo de políticas establecido y un grupo gobernante que funcione bien y que comparta la responsabilidad de supervisar la prestación de servicios de alta calidad para niños y familias, de conformidad con la legislación, los reglamentos, y las pólizas de Head Start. A través del Consejo de políticas y los comités de padres, los padres y otros representantes de la comunidad están facultados para participar activamente en el proceso compartido de toma de decisiones.

Responsabilidades, Deberes, y Formación de Reuniones del Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas (PC) trabaja en colaboración con el director de Head Start y el liderazgo del programa para guiar el programa Head Start a través de lo que se llama Gobernanza Compartida. El Consejo de Políticas es responsable de la dirección del programa Head Start, incluido el diseño y la operación del programa, y las metas y objetivos de planificación a largo y corto plazo, considerando la planificación estratégica anual para toda la comunidad, la evaluación de las necesidades de la comunidad y la autoevaluación.

Responsabilidades

- Colaborar con el personal del programa para realizar la autoevaluación anual (SA)
- Hacer correcciones y declarar la aprobación de las reuniones mensuales del Consejo de Políticas
- Aprobar y someter a el grupo gobernante las decisiones sobre:
 - Actividades para apoyar la participación de los padres en el apoyo a las operaciones del programa
 - Planificación presupuestaria para los gastos del programa, incluidas las pólizas de reembolso y participación en las actividades del Consejo de Políticas
 - Estatutos para el funcionamiento del Consejo de Políticas

- Prioridades de reclutamiento, selección e inscripción del programa
- Solicitud de financiación y enmiendas a las solicitudes de financiación
- Decisión del personal del programa con respecto al empleo del personal de programa (consulte las **Responsabilidades del Cosejo de Políticas en las Decisiones de Personal** para obtener más detalles)
- Procedimientos sobre cómo se eligen los miembros del Consejo de Políticas

Deberes

Revisar los siguientes documentos/informes: los *resultados de la autoevaluación anual y el plan de mejora*, el *informe mensual del programa* (incluye datos sobre inscripción, asistencia, comidas y refrigerios proporcionados y oportunidades de empleo dentro de la agencia), Las fortalezas de la comunidad y la evaluación de las necesidades de la comunidad, el *Plan estratégico de la agencia*, el *Informe anual de información del programa* (PIR) y las *Metas y objetivos de Head Start*

- Revisar los estados financieros mensuales, incluidos los gastos de tarjetas de crédito y la auditoría financiera anual
- Llevar a cabo las metas y los objetivos establecidos del Cosej de Políticas
- Asistir a las reuniones del Consejo de Políticas y participar activamente
- Representar a la agencia de manera positiva
- Realizar informes al Consejo de Políticas, utilizando las pautas desarrolladas para dichos informes
- Representar a sus centros en el Consejo de Políticas

Conflictos de Intereses

Los miembros del Consejo de Políticas no deberán tener un conflicto de intereses con la agencia Head Start y no podrán recibir compensación por servir en el Consejo de Políticas.

Formación de la reunión

El Consejo de Política se reunirá mensualmente durante todo el año. Entre los meses de noviembre y mayo se reunirán todas las opciones de programa. Durante los meses de verano y los primeros meses del nuevo año del programa, antes de sentar a los Representantes recién elegidos, de junio a noviembre. Las reuniones del Consejo de Políticas incluirán sólo a los Representantes de los modelos de programa que funcionan por un año extendido o completo (Centro de Desarrollo Infantil de Hillsboro/Basado en el Hogar/Café Creek), cualquier Representante de la Comunidad y los miembros del Comité Ejecutivo. Se podrán programar reuniones adicionales del Consejo de Políticas por convocatoria del Presidente. La elección de los nuevos Representantes para el nuevo año del programa y la transición de los Representantes elegidos anteriormente a los nuevos Representantes se lleva a cabo en la reunión de noviembre.

Todas las reuniones regulares del Consejo de Políticas estarán abiertas al público. La notificación de las reuniones regulares se hará por escrito y estará disponible para cada miembro y el personal de Head



Start/Early Head Start no menos de una semana antes de la fecha de cada reunión. La agenda, las actas de la reunión anterior, los informes y otros materiales necesarios para tomar decisiones bien informadas deben adjuntarse al aviso. También habrá copias disponibles para todos los padres y tutores a través de los maestros y los visitantes al hogar.

Durante la primera Noche de Padres y Maestros/Reunión de Padres de cada año escolar, los padres son seleccionados por elección para representar a su sitio en el Consejo de Políticas. Todos los padres que sirven en el Consejo de Políticas son elegidos por otros padres de su sitio.

La primera reunión del Consejo Político será en noviembre. Los miembros del Consejo de Políticas recibirán capacitación antes de la primera reunión del Consejo de Políticas sobre sus responsabilidades y periódicamente durante todo el año según sea necesario para llevar a cabo sus deberes y responsabilidades.

Durante la primera reunión del Consejo de Políticas, el PC elegirá un **Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas** compuesto por **un Presidente, un Vicepresidente, un Representante de la Junta de Acción Comunitaria y un Representante Estatal**. Cada funcionario será elegido por los miembros del Consejo Político en pleno una vez que el Consejo en pleno haya tomado posesión de su cargo, y desempeñará sus funciones durante un año. El Consejo se elegirá en noviembre de cada año.

Los miembros del Consejo de Políticas y los padres / tutores a nivel del sitio también pueden servir en el **Grupo de Trabajo de Padres**, que es un subcomité compuesto por cualquier combinación del Consejo de Políticas, los padres de los niños inscritos y el personal del programa. La información del grupo de trabajo para padres se compartirá con todos los padres / tutores al comienzo de cada año escolar y de manera continua según sea necesario.

Procedimientos del Consejo de Políticas

Proceso Electoral

Los representantes del Consejo de Políticas serán elegidos por los padres en cada sitio.

Se debe usar una boleta secreta (en papel) para las elecciones celebradas en persona. Se utilizarán encuestas anónimas para las elecciones que se celebren virtualmente. Se permite votar por correo electrónico bajo ciertas circunstancias. Las boletas deben ser contadas y verificadas por el personal de Early Head Start/Head Start. Las boletas deben guardarse en un sobre sellado y enviarse al Especialista de Participación de Padres, la Familia y la Comunidad después de la elección.

Los representantes de la comunidad del Consejo de Políticas serán seleccionados por elecciones en todos los sitios al enviar al Director de Head Start una declaración escrita con información sobre ellos mismos, manifestando su interés en participar en el Consejo de Políticas. La declaración por escrito se enviará a todos los padres en sus sitios para su votación. Una vez aprobado, el representante de la comunidad será presentado ante el Consejo de Políticas en la próxima reunión programada regularmente.

Todos los padres miembros del Consejo de Políticas deben postularse para elección o reelección anualmente.

El Consejo de Políticas debe limitar el número de términos de un año. Cualquier individuo puede servir un total combinado de cinco términos.



Ningún miembro del personal de Community Action, o miembros de sus familias inmediatas, pueden servir en el Consejo de Políticas.

Si un miembro del Consejo de Políticas solicita un trabajo en Community Action, el miembro del Consejo de Políticas debe tomar un permiso de ausencia del Consejo de Políticas si son seleccionados para una entrevista. Tras la selección para el puesto, el miembro debe presentar una carta de renuncia al Consejo de Políticas.

Representación en el Consejo de Políticas

Los padres/tutores de todas las opciones del programa deben estar proporcionalmente representados en el Consejo de Políticas. Los padres/tutores constituirán la mayoría de los miembros. Los miembros en general de la comunidad (representantes de la comunidad) no pueden exceder el 25% de la membresía total del Consejo de Políticas. Para garantizar una representación equilibrada en todo el programa y los sitios, la representación consistirá en lo siguiente:

- Un representante del Consejo de Políticas por aula para todos los sitios de duración
- Un representante del Consejo de Políticas para el Centro de Desarrollo Infantil Hillsboro Full Year Early Head Star
- Un representante del Consejo de Políticas para Coffee Creek
- Un representante del Consejo de Políticas para cada una de las áreas de servicio a domicilio de Hillsboro, Beaverton/Aloha y Tigard/Tualatin/Sherwood.

Sitios con más de un salón o área

Un sitio basado en un centro con opciones mixtas de prestación de servicios puede elegir representantes en función de esas opciones. Si no hay partes interesadas de cada área basada en el hogar atendida o de cada salón de clases en el mismo sitio, se pueden elegir dos Representantes del Consejo de Políticas de la misma área de servicio o salón de clases.

Opción de diseño local

Los padres de este centro de Coffee Creek rotarán quién asiste a las reuniones del Consejo de Políticas.

Resignación

Si el Representante del Consejo de Políticas del Centro renuncia o es destituido de su puesto, se realizará una elección en la próxima actividad de participación de padres.